

ADEDA



L'association des anciens étudiants du master d'archivistique de l'UVSQ

Bibliographie

Record Management

Normes et standards :

- *ISO 15489, Information et documentation - « Records Management », -Partie 1 : Principes directeurs et Partie 2 : Guide pratique [rapport technique], © ISO, 2001, actuellement en cours de révision.*

<http://www.arma.org/publications/standards/workinprogress.cfm>

- *ISO 30300, ISO 30301 et ISO 30302, Archivage électronique. Cette série de norme définit les principes de gestion des documents d'activité (SGDA). Elle décrit également la mise en œuvre et le fonctionnement des SGDA. ISO, 2011 à 2014.*

- *ISO 9001, Systèmes de management de la qualité - Exigences, ISO, 1987, révisée en 1994, 2000 et 2015.*

- *Norme NF Z 42-013, Archivage électronique. Recommandations relatives à la conception et à l'exploitation de systèmes informatiques en vue d'assurer la conservation et l'intégrité des documents stockés dans ces systèmes. AFNOR, juillet 1999, révisée en 2009.*

- *Norme ISO 14641-1, comme la norme NF Z 42-013 qui a d'ailleurs servi de base à la norme ISO 14641-1 détaille les spécifications nécessaires à la conception et l'exploitation d'un SAE et s'intéresse tout particulièrement au cheminement du document de son entrée à sa sortie du SAE. Norme internationale, 2012.*

- *NF 461, Système d'archivage électronique. Cette norme délivrée par AFNOR Certification certifie que les organismes respectent la norme NF Z 42-013 et ISO 14641-1 concernant le fonctionnement d'un SAE.*

- *ISO 14721 ou OAIS, Système ouvert d'archivage de l'information*. Cette norme explique et décrit la structure de l'archivage et du fonctionnement d'un SAE respectant le référentiel général d'interopérabilité (RGI) pour la mise en place d'un SAE pérenne à travers le temps. Publication en 2002, révisée et certifiée ISO en 2003.

- *ISO 19005-1, format PDF/A-1*. Cette norme définit le format PDF/A-1 comme format de fichier électronique pérenne à conserver dans un SAE. Norme internationale, 2005 révisée en 2011 (ISO 19005-2 PDF/A-2) et en 2012 (ISO 19005-3 PDF/A-3).

Lois et règlements :

France

- Loi 79-18 du 3 janvier 1979 sur les archives, intégrée au Code du Patrimoine de 2004, dernière modification le 15 juillet 2008 (Loi n° 2008-696).
- Loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, modifiée par la loi du 6 août 2004.
- Loi du 13 mars 2000 sur la preuve électronique.
- Circulaire du Premier Ministre du 2 novembre 2002 relative à la gestion des archives dans les services et établissements publics de l'État.

Bibliographie sur le Records management :

Ouvrages

- Association des archivistes français, *Abrégé d'archivistique*, Paris, 2012, 346 p.
- Association des archivistes français (AAF), *Les archives dans l'entreprise. Guide des durées de conservation*, Paris, 1997, 137 p.
- Association des archivistes français (AAF) / Association des documentalistes (ADBS), «Comprendre et pratiquer le records management: analyse de la norme ISO 15489 au regard des pratiques archivistiques françaises» :
http://www.adbs.fr/site/publications/rm/evalnorme_iso15489.pdf
- Association des archivistes français (Lorène BÉCHARD, Lourdes FUENTES HASHIMOTO, Édouard VASSEUR), *les petits guides des archives, Les archives électroniques*, Paris, 2014, 84 p.
- Association des archivistes suisses, *Stratégie globale pour l'archivage à long terme des documents électroniques en Suisse*, 2002

http://www.vsa-aas.org/uploads/media/f_strategie_03.pdf

- BACHOUÉ PEDROUZO, Géraldine, « L'archivage numérique dans la sphère publique, les enjeux d'une législation annoncée », *Revue française d'administration publique*, vol. 151-152 / 3, décembre 2014, p. 825-837.
- BANAT-BERGER Françoise, DUPLOUY Laurent, HUC Claude, *Archivage numérique à long terme. Les débuts de la maturité ?*, Paris, La Documentation française, 2009, 284 p
- BANAT-BERGER Françoise, « Les archives et la révolution numérique », *Le Débat*, n° 158, janvier-février 2010, Gallimard
- BACHIMONT Bruno, « Archivage audiovisuel et numérique : les enjeux de la longue durée », *Archivage et stockage pérennes - enjeux et réalisations*, Lavoisier, 2009, collection : *Traité des sciences et techniques de l'information*, Paris.
- BORDE Aurélie, *Records management : approches et pratiques*, mémoire présenté en vue d'obtenir le DESS en sciences de l'information et de la documentation spécialisées, CNAM-INTD, s.d. [2000 ?] (bibliographie structurée francophone et anglophone avec 61 références).
- CHABIN Marie-Anne, *Je pense donc j'archive, l'archive dans la société de l'information*, Paris, L'Harmattan, 1999, 207 p.
- CHABIN Marie-Anne, *Le management de l'archive*, Paris, Hermès Sciences Publications, 1999, 256 p.
- CHABIN Marie-Anne et CAPRIOLI Eric, *Dématérialisation et archivage électronique*, Paris, Dunod, 2006, 207 p.
- COUTURE Carol, LAJEUNESSE Marcel, *L'archivistique à l'ère du numérique, les éléments fondamentaux e la discipline*, Presses de l'Université du Québec, 2014.
- DE CHEZELLES Gilles, *La dématérialisation des échanges*, Paris, Hermès-Lavoisier, 2006.
- DOMAS Armelle, *Le Records Management, Rapport de recherche bibliographique*, sous la direction de Sylvaine GARDERET-LLORET, [s. l.] ENSSIB, mars 2003. Le mémoire est disponible en ligne sur le site du CEPID.
- DROUHET Geneviève, KESLASSY Georges et MORINEAU Élisabeth, *Records Management : mode d'emploi*, Paris, ADBS, 2000, 125 p.

- FROMAN Bernard, GOURDON Christophe, *Dictionnaire de la qualité 2004*.
- RIETSH, MORAND-KHALIFA, PASCON, BARBRY, *Mise en œuvre de la dématérialisation : cas pratiques pour l'archivage électronique*, Dunod, 2010.
- ROBERGE Michel, *L'essentiel de la gestion documentaire*, Québec, éditions Gestar, 2002, 360 pages. La nouvelle édition refondue d'un ouvrage de fond (La gestion de l'information administrative, paru en 1992) de l'un des principaux bibliothéconomes canadiens. L'ouvrage peut être commandé en ligne sur le site des éditions Gestar. www.gestar.qc.ca (nouvelle édition en 2004).
- SCHELLENBERG Theodore R., *The Management of archives*, New York, Columbia University Press, 1965, 353 p.

Contributions et articles

Veille périodiques :

- Qualitique
- Enjeux, le mensuel français de la normalisation, AFNOR
- ARSEG
- ARSEG INFO
- ARCHIMAG
- Les cahiers du numérique

Articles :

- Apport de la gestion documentaires à la gouvernance de l'information, Les cahiers du numérique, volume 11, N°2/2015
- « Les sous-traitances de services généraux » (dossier), ARSEG INFO, juillet 2000, p 25 à 49.
- « ISO Standard for Records management - benchmark for best practice » Bulletin ISO, décembre 2003.
- « Records management. Manager les archives dès la source », in Informatiques Magazine, 5 novembre 1999.
- Nouvelles de l'ADAL, n° 3, consacré pour l'essentiel aux actes de la journée d'études organisée par l'ADAL sur le Records Management : définition, principes d'organisation et de fonctionnement du Records Management (Bruno LE CORRE) ; le Records Management à la française (Marie-Anne CHABIN) ; enjeux, impacts et mise en place du RM (Pierre FUZEAU) ; entre théorie et pratique, le RM à l'intérieur du groupe

Médéric (Geneviève DROUHET).

<http://www.multimania.com/archivistique>

- BARTHET Marie-Claire, « Records Management : la norme de référence », *Exclusives*, n° 240, mars 2002.
- BARBAT Philippe, « Comment le « records management » peut faire progresser la transparence administrative ? », Communication faite à Lundt, date, Direction des archives de France, Paris, 2001.
- BOISFLEURY (de) Sébastien, *Gestion externalisée, les enjeux après le lancement de la marque NF SERVICE*, *Décision - achats*, mars 2003.
- BUSCAL Caroline, « Tableau de gestion repérez, trie, tracez, conservez, détruisez », *Archimag*, n 159, novembre 2002, p. 40-43.
- BRUNEL Anne , SERVANT Hélène, « Vers une nouvelle pratique archivistique », *La Gazette des archives*, numéro 223, Paris, 2011
- CORRE Bruno, « Définition, principes d'organisation et de fonctionnement du Records Management », in *Bulletin de l'ADAL*, n°3.
- COTTIN Lionel, « Qualité et services généraux », *ARSEG INFO*, n° 96, septembre 2000, p10-11.
- CHABIN Marie-Anne, «Essai de définition universelle du dossier », Document numérique, numéro spécial « Dossiers numériques », 2002.
- CHABIN Marie-Anne, «La cinquième dimension de l'archive numérique», Document numérique, vol. 1, n° 2/1997, pp 205-216.
- CHABIN Marie-Anne, *Peut-on parler de diplomatie numérique*, avril 2011
<http://www.iiac.cnrs.fr/laic/article426.html>
- CHABIN Marie-Anne, « L'archive numérique », Acte du colloque *Textualités et nouvelles technologies*, Montréal, Musée d'Art contemporain, octobre 2001.
- CHABIN Marie-Anne, « Archivage électronique. Problématique et normes », in *Techniques de l'ingénieur*, 2008.
- CHABIN Marie-Anne, « L'ère numérique du faux », revue *Médium*, n° 31, avril-juin 2012, pp 46-66.

- DEMAIZIERE Corinne, Les outils du management qualité, Qualité en mouvement, n°65, p 51-56.
- DHERENT Catherine, « Il y a des pratiques de Records management à inventer », Archimag, n° 174, mai 2004, p. 12-15.
- FERRIERE Pierre, « Archivage et records management : l'essentiel des référentiels », Archimag, n°286, juillet-août 2015, p.26-27.
- FIDANI Geneviève, « Quand archivage rime avec qualité », ARSEG INFO, octobre 2003, (association PAGE)
- FOURNIER Delphine, « Les tableaux de gestion de documents : une des clés du records management », in Documentaliste-Science de l'information, vol. 35, n° 3, mai-juin 1998, p 169-174.
- FUZEAU Pierre, « Archivage, abrégé du Records management », ARSEG INFO, octobre 2003, p 26-27.
- FUZEAU Pierre, « Enjeux, impacts et mise en place du records Management dans un organisme privé ou public », in Bulletin de l'ADAL, n°3.
- GARSALLAH Medhi, « Zéro papier, une démarche qualité », ARCHIMAG, octobre 2004, n° 178, p 22-23.
- HARE Catherine et MACLEOD Julie, « Mettre en place le records management dans son organisation, guide pratique », Archimag, Paris, 2003, p. 47.
- HARE Catherine, « L'autre manche du RM », Archimag, n°163, avril 2003, p. 21-22.
- MARNIX (de) Isabelle-Marie, « Les limites de l'externalisation », ARSEG INFO, n° 96, septembre 2000, p. 21.
- MICHAUX Séverine, « Une nouvelle marque pour les prestations d'archivage », Echanges, la lettre NF service d'AFNOR certification, juin 2003, n° 15 (voir aussi différents articles, même auteurs, sur le site AFNOR, page NF-SERVICE (mars et septembre 2003 et 2004).
- MONTFORT Jérôme, « Un module de RM pour compléter sa Ged », Archimag, n° 173, avril 2004, p. 31-34.
- PEROTIN Yves, « Le records management et l'administration anglaise des archives », in La Gazette des archives, n° 44, 4ème trimestre 1964, p 5-17 (la première présentation du concept de RM en France qui est à l'origine du pré-archivage).

- PEROTIN Yves, « les greniers de l'histoire et les récoltes excédentaires », in la Gazette des archives, n°50, 1965, p 131-143 (projet d'une gestion des archives au plus près du producteur).
- REMIZE Michel, « Émergence d'une offre de soutien au RM », Archimag, n° 163, avril 2003, p. 23-24.
- REMIZE Michel, « Il faut considérer le records management comme partie intégrante de toute activité de l'organisation », Archimag, n°168, octobre 2003, p. 14-15.
- REMIZE Michel, « Le RM et vous », Archimag, n 163, avril 2003, p. 20-21.
- SERRES Élodie, « Le Records management ou maîtrise de l'archive », Voirin Consultants, février 2004, 8 p.
- SCHELLENBERG Theodore R., "The Principle of Provenance", in The Report from the First Stockholm Conference on Archival Theory 2-3 september 1993, Lund. [s. l.], 1994, 207 p.
- SCHELLENBERG Theodore R., "The concept of records", in The Report from the Second Stockholm Conference on Archival Science 30-31 may 1996, Lund. [s. l.], 1998,160 p.
- VAILLANT Suzan (interviewée par Michel REMIZE), « Le records management est un outil d'efficacité », in Archimag, n° 129, novembre 1999. Sources électroniques
- DROUHET Geneviève, « Les métadonnées du Records management » dans une présentation au Groupe PIN, [Paris], 4 mai 2004, Paris, 2004.
- PELZ-SHARPE Alan, « The Need for Electronic Records Management », Ovum Research, [s. l.], © Ovum 2003. (PDF Anglais)
<http://www.filenet.com/English/Products/datasheets/032670019.pdf>
- ZELLER Jean-Daniel, commentaires par Jean-Daniel Zeller de l'ouvrage de Steve Bailey, Managing the crowd - Rethinking the records management for the Web 2.0 world, 2008, Blog Le regard de Janus, 2010
 17ème journée d'informatique musicale, Université Jean Monnet, Saint-Etienne, 25-27 mai 2011
<http://jim2011.univ-st-etienne.fr/html/actes.htm>
- L'Association des archivistes français (AAF) et l'Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS) consacraient au records management une journée d'étude, le 12 décembre 2002 à Paris.

http://www.adbs.fr/uploads/journees/2309_fr.php

• Model requirements for the management of electronic records Morecq) [Recommandations pour l'archivage électronique], Commission européenne, 2002, 94 p. (en anglais) cf. le site internet de DLM. <http://www.cornwell.co.uk/moreq.html>

• Commission européenne, Proceedings of the DLM Forum 2002, Access and preservation of electronic information: best practices and solutions, Barcelona, 6-8 May 2002, 2003, 642 p.
<http://www.dlmforum.eu.org>

• Technoforum a organisé du 17 au 19 mars 2003 le 9e salon Documentation : gestion du contenu, portails d'entreprise, information et documents électroniques. Parmi les tutoriels : « Archivage et Records management : contraintes juridiques et schémas d'organisation ».

www.documation.fr

Sites associatifs

<http://pin.cnes.fr>

[groupe « Pérennisation de l'information numérique]

<http://www.adbs.fr/>

[association des professionnels de l'information et de la documentation]

<http://www.records-management.fr>

[site porté par la commission de l'AFNOR sur la gestion des documents d'activité]

<http://www.archivistes.org>

[Association des archivistes français]

<http://www.ica.org/>

[conseil international des archives, spécifications IcaReq]

<http://www.cr2pa.fr>

[ressources du club des responsables des politiques et projets d'archivage]

<http://www.arma.org>

[The Association for Information Management Professionals]

Archiveilleurs, veille collaborative, Twitter, Facebook, LinkedIn..

Liens utiles

- <http://www.amig.fr/articles/IDTGK.htm>
- http://www.adbs.fr/uploads/docsi/1352_fr.pdf
- <http://www.archive17.fr/MoReq%20fran%E7ais.html>
- <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/DAFdocel.html>
- <http://www.archivistes.org>
- <http://www.marque-nf.com/appli.asp?NumAppli=NF342>
- <http://www.archives-page.com>
- <http://www.ilmforum.fr>

Direction générale de la modernisation de l'Etat

<http://references.modernisation.gouv.fr/>

[documents de référence de l'administration électronique et notamment les référentiels généraux]

[actions et projets en matière de modernisation de l'administration en direction des usagers, des entreprises, des particuliers]

Référentiel général d'interopérabilité

<http://references.modernisation.gouv.fr/rgi-interoperabilite>

http://references.modernisation.gouv.fr/sites/default/files/RGI_Version1%200.pdf

<http://moreq2010.eu/>

[spécifications de Moreq 2010, commission européenne]

<http://www.dflforum.eu>

[site du DLM Forum]

<http://repositoryaudit.eu>

[DRAMBORA-Digital Repository Audit Method Based on Risk Assessment]

<http://www.nationalarchives.gov.uk>

[Archives nationales du Royaume-Unis, voir les pages sur l'archivage électronique]

<http://www.dcc.ac.uk>

[Digital Curation Centre]

<http://www.digitalpreservationeurope.eu>

[Digital Preservation Europe]